



# **COMUNE DI CASTELL'ALFERO**

*(Provincia di Asti)*

Piazza Castello n° 2 –14033 Castell'Alfero (AT) - tel. 0141-406611 / fax  
0141/406606

P.IVA 00189730054 – C.F. 80003170059

e-mail [segreteria@comune.castellalfero.at.it](mailto:segreteria@comune.castellalfero.at.it) - codice univoco UF3RG8

## **UFFICIO PERSONALE**

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO DI “OPERAIO SPECIALIZZATO CONDUTTORE M.O.C. (Macchine Operatrici Complesse) - CAT. B 3 CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE** in esecuzione della deliberazione G.C. n. 31 dell'11/05/2020 e della propria determinazione n. 10 del 12/06/2020

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2020/2022 approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 53 del 17/07/2019 esecutiva ai sensi di legge;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 18/11/2019 e s.m.i., esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2020/2022;
- la deliberazione G.C. n. 31 dell'11/05/2020 oggetto: “Avvio procedure concorsuali finalizzate all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 dipendente cat. B3 con profilo di “OPERAIO SPECIALIZZATO CONDUTTORE M.O.C. (macchine operatrici complesse)”
- le linee guida sulle procedure concorsuali approvate con la Direttiva n. 3 del 24/04/2018 del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione;
- le procedure relative alla mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001;
- il regolamento per le procedure concorsuali approvato con delibera G.C. n. 103 del 29/12/2010;

## **RENDE NOTO**

che è indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto **CON PROFILO DI “OPERAIO SPECIALIZZATO CONDUTTORE M.O.C. (Macchine Operatrici Complesse)** cat. B3, di cui 0 (zero) posti riservati al personale interno.

Al posto è attribuito il seguente trattamento economico, previsto, con riferimento alla Categoria B (posizione economica B3) dalle vigenti disposizioni contrattuali per il comparto Regioni ed Autonomie Locali quale posizione stipendiale d'accesso:

- trattamento tabellare annuo lordo: € 19.063,80
- indennità di vacanza contrattuale annua: € 146,64;

- indennità di comparto annua: € 471,72;
- elemento perequativo annuo: € 288,00;
- tredicesima mensilità, eventuale assegno per il nucleo familiare, nelle misure stabilite dalla legge, oltre ad altre indennità eventualmente previste, se ed in quanto dovute.

Tutti gli emolumenti risultano al lordo delle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Contestualmente al bando, sono in corso le procedure di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001: qualora esse diano esiti positivi, la procedura di concorso sarà bloccata ed archiviata senza creare alcun diritto a favore degli interessati.

## **Art. 1**

### **Requisiti per l'ammissione**

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana. Sono in possesso del requisito, i seguenti soggetti:
- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
  - cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
  - i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche:

- il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
  - un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- c) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 45;
- d) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo; per i cittadini appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, il godimento dei diritti civili e politici deve essere posseduto anche nello Stato di appartenenza e di provenienza, qualora previsti;
- e) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del D.P.R. 10-1-1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni.
- h) diploma della scuola dell'obbligo;
- i) patente di guida richiesta: B.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. 30.03.2001 n. 165. In tal caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

**Tutti i requisiti d'accesso prescritti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dal concorso.**

## **Art. 2 Domanda di ammissione**

CONTENUTO DELLA DOMANDA: La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando lo schema allegato al presente bando, compilato con strumenti informatici oppure in stampatello leggibile, dovrà contenere, oltre alla precisa indicazione del concorso al quale si chiede di partecipare, le seguenti dichiarazioni rilasciate dal candidato sotto la propria personale responsabilità:

- a) il cognome, il nome, il codice fiscale, la residenza;
- b) il domicilio o il recapito, l'indirizzo e-mail e il numero telefonico cui far pervenire le comunicazioni relative al concorso;
- c) il luogo e la data di nascita;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali risulta essere iscritto il concorrente;
- f) le condanne penali riportate che determinano la destituzione dall'impiego, gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero l'assenza di condanne penali;
- g) l'idoneità fisica all'impiego;
- h) le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego;
- i) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1, lett. d) del T.U. approvato con DPR 10/01/1957, n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) per i portatori di handicap, l'eventuale indicazione degli ausili e dei tempi aggiuntivi necessari in relazione al loro handicap nell'espletamento delle prove d'esame;
- k) il titolo di studio posseduto;
- l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo;
- m) gli eventuali titoli posseduti di riserva e/o preferenza;
- n) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali;
- o) di accettare tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione.

La sottoscrizione della domanda è obbligatoria (costituendo la mancanza un vizio non sanabile), ma la predetta non è soggetta ad autenticazione.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo decreto.

La firma apposta in calce alla domanda vale come autorizzazione all'Ente ad utilizzare i dati per fini istituzionali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

- ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci/00) da versarsi sull'iban IT 96 A 06085 10316 000000020103 mediante presentazione della quietanza bancaria/postale, indicando la seguente causale "Tassa di concorso per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Operaio Specializzato Conduttore M.O.C.", Cat. B 3 Tale versamento deve essere effettuato obbligatoriamente entro la data di scadenza del bando.
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- i titoli che attribuiscono punteggio e relativo elenco. I titoli devono essere prodotti in originale o in copia legale e autenticata ai sensi di legge. È ammessa la presentazione della dichiarazione temporaneamente sostitutiva della documentazione in parola.

**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:** La domanda di ammissione al concorso in oggetto, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato deve essere indirizzata a:

COMUNE DI CASTELL'ALFERO (AT)

UFFICIO DEL PERSONALE

Piazza Castello n. 2 – 14033 Castell'Alfero (AT)

La domanda (completa degli allegati sopra indicati), potrà essere:

- spedita a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro la data di scadenza del presente bando, cioè entro il termine perentorio del 18/07/2020 (fa fede la data del timbro postale di spedizione). Le domande spedite dopo tale data saranno escluse dalla selezione.
- consegnata a mano (entro le ore 12:00 del 18/07/2020) all'Ufficio Personale del Comune di Castell'Alfero (*aperto dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 12:30, il sabato dalle ore 08.30 alle ore 12.00*). La data e l'orario di presentazione è comprovata dal timbro apposto dall'ufficio.
- inviata attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: [castellalfero@cert.ruparpiemonte.it](mailto:castellalfero@cert.ruparpiemonte.it) entro le ore 12:00 del giorno 18/07/2020.

Qualora il candidato spedisca la domanda da una casella di posta non certificata verso la casella PEC dell'Ente, la domanda sarà esclusa dalla selezione. Se il candidato dispone di firma digitale, quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se il candidato non dispone della firma digitale, la domanda di partecipazione dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione. A fini informativi e divulgativi si specifica che la spedizione della domanda effettuata da un candidato dalla propria casella di PEC verso la casella di PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica certificata saranno ritenute valide solo se inviate nei formati PDF, TIFF o JPEG, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata, saranno considerate irricevibili.

**La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, da**

**mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.**

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito del Comune di Castell'Alfero [www.comune.castellalfero.at.it](http://www.comune.castellalfero.at.it) alle seguenti voci:

Albo Pretorio, Sezione Bandi di Concorso  
Home Page del Comune, sotto la voce Notizie  
Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso

indicativamente dal 25/07/2020;

A ciascun candidato escluso sarà dato riscontro via mail o raccomandata R.R. con la comunicazione dei motivi che hanno portato a tale decisione. Avverso l'esclusione, è ammesso reclamo al Dirigente stesso, che deve pervenire anche a mezzo e-mail ([segreteria@comune.castellalfero.at.it](mailto:segreteria@comune.castellalfero.at.it)), entro il termine perentorio di 3 giorni dal ricevimento della relativa comunicazione, a cui si darà risposta nei 3 giorni successivi.

Il responsabile del Procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

### **Art. 3 Precedenze e preferenze**

Sul concorso opera la seguente riserva: ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, a favore di truppa delle Forze Armate congedati senza demerito dalle ferme contratte, nonché ai sensi del comma 9 dell'art. 678, del D.Lgs. 66/2010, a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta. Tale riserva, prevista nel limite del 30% dei posti messi a concorso, diverrà operativa nell'ipotesi in cui le Amministrazioni procedano ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei. Nella fattispecie, l'eventuale assunzione dell'unità riservataria, qualora idonea, si realizzerà in caso di scorrimento della graduatoria, ed in particolare alla 4<sup>a</sup> assunzione.

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono di seguito elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti, in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di riserva e/o preferenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

#### **Art. 4** **Prove d'esame**

Gli esami consisteranno in una prova pratica ed una prova orale. La prova pratica si terrà a partire dal giorno **03/08/2020 ore 09.00**. La data della prova orale verrà pubblicata sul sito del Comune di Castell'Alfero e comunicata telefonicamente.

La **PROVA PRATICA** potrà consistere, a discrezione della Commissione, in capacità pratica di conduzione escavatore e trattore con trincia e spandisabbia; nozioni di uso e manutenzione delle principali macchine e attrezzi per il giardinaggio.

Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio sul D.Lgs. 81/2008 (principi in materia di sicurezza sul lavoro) e nozioni sulla prova pratica.

**La prova orale sarà pubblica e si svolgerà in un'aula idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico. Il tempo per lo svolgimento di ciascuna delle prove d'esame è fissato, dalla Commissione, in base al tipo ed alla natura della prova stessa. Per i portatori di handicap si terrà conto dei tempi aggiuntivi indicati nella domanda di partecipazione.**

**I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità.**

#### **MODALITA' E CONTENUTI DELLE PROVE D'ESAME**

Le materie d'esame sono:

D.Lgs. 81/2008 (principi in materia di sicurezza sul lavoro)

Capacità pratica di conduzione escavatore e trattore con trincia e spandisabbia. Nozioni di uso e manutenzione delle principali macchine e attrezzi per il giardinaggio.

## TITOLI E VALUTAZIONI PROVE D'ESAME

**VALUTAZIONE DEI TITOLI: Per i titoli può essere attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10/70. Tale punteggio è ripartito secondo i seguenti criteri e così suddivisi:**

- 4 punti massimo cumulabili per ogni patentino/abilitazioni professionali di cui:
  - 1 punto per possesso patente C
  - 1 punto per patentino/abilitazione all'uso di macchine movimento terra,
  - 1 punto per patentino/abilitazione all'uso di prodotti fitosanitari;
  - 1 punto per altri patenti / patentini / abilitazioni /corsi di formazione / riqualificazione / aggiornamento / specializzazione / abilitazioni professionali in materia attinenti la professionalità del posto messo a concorso, con superamento della prova finale;
- 6 punti massimo cumulabili per ogni anno solare di lavoro svolto presso altro ente locale (a qualunque titolo purché previa selezione pubblica) o aziende del settore movimento terra, di cui 0,1 punto per ogni mese intero (da certificare con curriculum vitae)

40 punti per la prova pratica, che consiste in tre esercizi, di cui due (max 17 punti ciascuno) scelti dalla Commissione tra scavo, smontaggio/allestimento trattore con trincia/spandisabbia e trinciatura/spandimento sabbia. L'ultimo esercizio (max 6 punti) consiste nella manovra con automezzo di servizio.

20 punti per la prova orale: si fa presente che le materie su indicate non esauriscono la prova d'esame, in quanto il colloquio potrà essere rivolto anche all'accertamento di conoscenze di carattere generale e in materia amministrativa inerente il rapporto di lavoro e la sicurezza sui luoghi di lavoro. Durante la prova orale non sarà ammessa la consultazione di alcun testo. Non sarà consentito, inoltre, utilizzare telefoni cellulari né altro materiale elettronico o informatico (palmari, ecc..) se non quelli forniti dall'Ente. L'eventuale utilizzo di materiale non consentito, riscontrato dalla Commissione esaminatrice, comporterà l'immediata esclusione dalla prova selettiva.

La valutazione dei titoli verrà pubblicata sul sito istituzionale contestualmente all'elenco degli ammessi alla prova pratica.

Al termine della prova pratica conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione di almeno 27/40. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 13/20.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale verrà pubblicato sul sito del Comune di Castell'Alfero [www.comune.castellalfero.at.it](http://www.comune.castellalfero.at.it) alle seguenti voci:

Albo Pretorio, Sezione Bandi di Concorso  
Home Page del Comune, sotto la voce Notizie  
Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso

### **DIARIO E SEDE DELLE PROVE**

#### **LA PRESENTE PUBBLICAZIONE SOSTITUISCE A TUTTI GLI EFFETTI LA CONVOCAZIONE INDIVIDUALE**

Pertanto, i candidati ammessi, come indicato nell'elenco pubblicato sul sito dell'Ente, sono tenuti a presentarsi, secondo il seguente calendario:

**PROVA PRATICA: dal giorno 03/08/2020 ALLE ORE 09.00 presso il Comune di Castell'Alfero.**

**PROVA ORALE:** Data da definirsi che verrà comunicata e pubblicata sul sito del Comune di Castell'Alfero

I concorrenti dovranno presentarsi alle prove, muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, in corso di validità. La mancata presentazione nei giorni, nel luogo ed entro gli orari stabiliti equivarrà alla rinuncia al concorso.

Il calendario delle prove ha valore di notifica per tutti gli interessati, a tutti gli effetti di legge.

Tutte le convocazioni e le comunicazioni inerenti il concorso saranno rese pubbliche esclusivamente tramite il sito internet del Comune di Castell'Alfero [www.comune.castellalfero.at.it](http://www.comune.castellalfero.at.it) alle seguenti voci:

Albo Pretorio, Sezione Bandi di Concorso

Home Page del Comune sotto la voce Notizie

Amministrazione Trasparente, voce Bandi di Concorso

Ed eventualmente integrate da telefonata e comunicazione tramite posta elettronica. Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

## **Art. 5**

### **Formazione e pubblicazione della graduatoria**

La Commissione esaminatrice formulerà una graduatoria di merito dei concorrenti che hanno superato le prove concorsuali, secondo l'ordine dei punti di votazione complessiva riportata da ciascun concorrente.

La graduatoria finale di merito sarà formata da tutti i candidati che avranno riportato, una votazione di almeno 27/40 per la prova scritta e 13/20 per la prova orale.

Nei confronti dei candidati inseriti nella graduatoria di merito si provvederà inoltre ad effettuare il controllo, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese, con particolare riferimento ai requisiti di ammissione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti prescritti, il candidato – ferma la responsabilità penale a suo carico ai sensi dell'art. 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 - decade dalla graduatoria.

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile dell'Ufficio del Personale, sarà pubblicata sul sito internet del Comune, [www.comune.castellalfero.at.it](http://www.comune.castellalfero.at.it), alle seguenti voci:

- Albo Pretorio, Sezione Bandi di Concorso
- Home Page del Comune, sotto la voce Notizie
- Amministrazione Trasparente, Bandi di Concorso

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al T.A.R. del Piemonte o, in alternativa, entro 120 giorni, al Presidente della Repubblica.

**Art. 6**  
**Validità ed utilizzo della graduatoria**

Salvo diversa modifica prevista per legge la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata nei tre anni successivi alla data della relativa approvazione.

Ai sensi dell'art. 1 comma 361 L. 145/2018, la graduatoria concorsuale potrà essere utilizzata solo per la copertura dello stesso posto messo a concorso, in relazione ai quali il candidato proclamato vincitore si sia dimesso dal servizio.

**Art. 7**  
**Assunzione**

Il Responsabile del personale dichiara il vincitore e notifica l'invito a sottoscrivere il contratto di lavoro e ad assumere servizio entro il termine indicato nella comunicazione di nomina. Potranno essere tenuti in considerazione, su tempestiva richiesta, motivi di forza maggiore o circostanze eccezionali, che impediscano l'assunzione del servizio. Nel caso di mancata assunzione in servizio, non dovuta a causa di forza maggiore, il contratto si deve intendere risolto ed il rapporto di lavoro estinto.

La stipulazione del contratto di lavoro con l'Ente che procede all'assunzione e l'inizio del servizio, sono comunque subordinati:

- alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale, così come definiti dalla vigente normativa in materia;
- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso. A tal fine, il candidato sarà sottoposto a visita medica da parte del medico competente dell'Amministrazione. L'inidoneità è causa di risoluzione del contratto di lavoro;
- al comprovato possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso o richiesti espressamente da disposizioni di legge, regolamenti o contrattuali.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, delle disposizioni in materia di orario di lavoro nonché all'accettazione delle disposizioni e delle norme che regolano lo stato giuridico ed economico dell'ente che effettuerà l'assunzione.

Il concorrente da assumere sarà tenuto a regolarizzare/presentare anche in forma telematica tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto a termini di Regolamento, prima della firma del contratto individuale di lavoro. L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000. Gli effetti giuridici ed economici decorreranno dalla data di effettiva presa di servizio fissata nel contratto.

**Art. 8**  
**Trattamento dati personali**

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Ambito di comunicazione. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Dirigente dell'Ufficio del Personale.

Periodo di conservazione. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento: Avvocato Galvagno Marco

## **Art. 9 Disposizioni finali**

Il presente bando di concorso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- "Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali" - D.Lgs. 267/2000;
- "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" - D.Lgs. 165/2001;
- "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate" - L. 104/1992;
- "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" - L. 68/1999;
- "Norme su pari opportunità tra uomini e donne" - D.Lgs. 198/2006;
- "Codice in materia di protezione dei dati personali" - D.Lgs. 196/2003;
- "Festività religiose ebraiche" - L. 101/1989;
- Normativa sulle festività valdesi;
- "Testo Unico sulla documentazione amministrativa" - D.P.R. 445/2000;
- "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" - D.Lgs. 190/2012.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e al vigente Regolamento sulle

modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti d'accesso e alle procedure concorsuali del Comune di Castell'Alfero.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso. Estratto del presente bando verrà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale – Concorsi ed esami. Il bando, resterà inoltre pubblicato, per 30 giorni consecutivi, sul sito del Comune di Castell'Alfero, sezione Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente e sulla home page, sotto la voce Notizie.

Eventuali informazioni, copia del bando e dello schema di domanda (reperibile direttamente sull'albo pretorio del Comune, Sezione Bandi di Concorso e nella Home Page del Comune, sotto la voce Notizie del sito. [www.comune.castellalfero.at.it](http://www.comune.castellalfero.at.it)), possono essere richieste all'Ufficio Segreteria (tel. 0141/406614) aperto dal lunedì al venerdì 08.30 alle 12.30.

Castell'Alfero, lì 12/06/2020

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE**

Dottor Vincenzo Carafa